



สภกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสอบสวนกลาง-ตำรวจสันติบาล-พิสูจน์หลักฐานตำรวจ จำกัด
 904 หมู่ 6 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ชั้น 22 กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ตำบลบ้านใหม่ อำเภอ
 ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี 11120 โทร. 0-2504-4925 โทรสาร. 0-2504-4929 Line ID : @zmt9944u
 Website: www.csfs-police.org , E-mail: cibscoop@hotmail.com , csfspolice@gmail.com

ข่าวประชาสัมพันธ์ ฉบับที่ 5/2564 ประจำเดือน มิถุนายน 2564

การทำธุรกรรมกับสภกรณ์ ช่วงโควิด-19

เนื่องจากปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีแนวโน้มแพร่กระจายในวงกว้างอย่างต่อเนื่อง สภกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจสอบสวนกลาง-ตำรวจสันติบาล-พิสูจน์หลักฐานตำรวจ จำกัด จึงจำเป็นต้องงดทำธุรกรรมภายในสภกรณ์ฯ ชั้น 22 กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง (เมืองทองธานี) เป็นการชั่วคราว โดยสมาชิกสามารถติดต่อสภกรณ์ฯ ได้ที่ชั้น 1 อาคารจอดรถ ซึ่งอยู่ด้านหลังอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (เมืองทองธานี) หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังสภกรณ์

เตรียมเอกสารให้พร้อมก่อนจัดส่งทางไปรษณีย์ นะครับ



การฝากเงิน-ถอนเงิน

การฝากเงิน	การถอนเงิน
<ul style="list-style-type: none"> สมาชิก 1 ท่าน มีสิทธิฝากเงินออมทรัพย์ได้ไม่เกิน 1 ล้านบาท ฝากเงิน ได้โดยการโอนเงินผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสยามสแควร์ ชื่อบัญชี สภกรณ์ออมทรัพย์ ตำรวจสอบสวนกลาง-ตำรวจสันติบาล-พิสูจน์หลักฐาน ตำรวจ จำกัด เลขที่ 052-1-04922-9 แจ้งการโอนเงินให้สภกรณ์ทราบในวันที่โอนเงิน นำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเล่มสีน้ำเงินมาปรับดอกเบี้ยได้ในเดือน มกราคม , พฤษภาคม และกันยายน ของปี นำสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เล่มสีส้มและ สีเขียว มาปรับดอกเบี้ยได้ในเดือน มกราคม ของปี 	<ul style="list-style-type: none"> ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบถอนเงิน บัญชีออมทรัพย์ จากเว็บไซต์สภกรณ์ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม <ul style="list-style-type: none"> ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี (ของสภกรณ์) จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้รับเงิน ลายมือชื่อผู้มีอำนาจถอนเงิน ลายมือชื่อต้องตรงตามที่เคยให้ไว้กับสภกรณ์ฯ หลักฐานประกอบการถอนเงิน <ul style="list-style-type: none"> สำเนาบัตรข้าราชการหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง สำเนานำหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของท่าน รับรองสำเนาถูกต้อง สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ท่านประสงค์ถอนเงิน จัดส่งเอกสารการถอนเงินและหลักฐานประกอบ ทางไปรษณีย์มายังสภกรณ์ฯ

บริการด้านสินเชื่อ

การกู้เงินสามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากค้ำประกัน

หลักเกณฑ์การกู้เงิน	การยื่นเรื่องขอกู้เงิน
<ul style="list-style-type: none">มีอายุสมาชิก 1 เดือนขึ้นไปมีทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากเกินกว่าหนี้ที่มีอยู่ หรือไม่มีหนี้สหกรณ์มีสิทธิขอกู้ได้ ร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้นและหรือเงินฝากที่มีอยู่ชำระภายใน 180 งวด	<ul style="list-style-type: none">ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอกู้เงินบนเว็บไซต์สหกรณ์ฯกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนหลักฐานประกอบการกู้เงินฯ<ul style="list-style-type: none">สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาเงินเดือนล่าสุด สारว้ตรการการเงินรับรอง , สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้จัดส่งเอกสารการกู้เงินฯและหลักฐานประกอบ ทางไปรษณีย์มายังสหกรณ์ฯ

การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์(ATM) และกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินทั่วไป

หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินฯ	การยื่นเรื่องขอกู้เงิน
<ul style="list-style-type: none">มีอายุสมาชิก 3 เดือนขึ้นไปมีสิทธิขอกู้ได้ 20 เท่าของทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่แต่วงเงินไม่เกิน 1 แสนบาทชำระภายใน 36 งวด (3 ปี)ไม่ต้องใช้หลักประกัน	<ul style="list-style-type: none">ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอกู้เงินจากเว็บไซต์สหกรณ์ฯกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนหลักฐานประกอบการกู้เงินฯ<ul style="list-style-type: none">สำเนาบัตรข้าราชการ , สำเนาเงินเดือนล่าสุด สारว้ตรการการเงินรับรอง , สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ , สำเนาบัตรผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไปจัดส่งเอกสารการกู้เงินฯและหลักฐานประกอบ ทางไปรษณีย์มายังสหกรณ์ฯ

การกู้เงินสามัญ

หลักเกณฑ์การกู้เงินสามัญ	การยื่นเรื่องขอกู้เงินสามัญ
<ul style="list-style-type: none">มีอายุสมาชิก 1 เดือน ถึง 5 ปี มีสิทธิขอกู้ได้ 80 ของเงินเดือนวงเงินไม่เกิน 1.5 ล้านบาทมีอายุสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป มีสิทธิขอกู้ได้ 80 เท่าของเงินเดือน วงเงินไม่เกิน 2.5 ล้านบาทชำระภายใน 180 งวดใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน (1 คน มีสิทธิค้ำประกันได้ 2 คน)กู้เงินเกินกว่าทุนเรือนหุ้นไม่เกิน 1 แสนบาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน	<ul style="list-style-type: none">ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอกู้เงินจากเว็บไซต์สหกรณ์ฯกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนหลักฐานประกอบการกู้เงินฯ<ul style="list-style-type: none">สำเนาบัตรข้าราชการ ผู้กู้-ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้-ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) , สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้-ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) , สำเนาเงินเดือนล่าสุดสารวัตรการการเงินรับรอง , สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทยของผู้กู้, สำเนาบัตรผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไปการพิมพ์ลายนิ้วมือผู้กู้-ผู้ค้ำประกัน ให้พิมพ์ต่อหน้าผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไป พร้อมถ่ายรูปขณะลงนามตามตัวอย่างบนเว็บไซต์สหกรณ์จัดส่งเอกสารการกู้เงินฯและหลักฐานประกอบ ทางไปรษณีย์มายังสหกรณ์ฯ